

第 30 回全日本学生ライフセービング選手権大会

エントリーの手引き (チーム・競技役員共通)

2015 年 7 月 11 日 版



学生選手権は、他の大会とはエントリー方法（提出するものなど）が大きく異なります。また、開催年度によってその手順が異なる場合があります。

「エントリーの手引き」を熟読し、常に最新情報の把握に努めてください。

特定非営利活動法人

日本ライフセービング協会

★目次★

〔 1 〕 はじめに

〔 2 〕 チーム向け情報

〔 3 〕 競技役員向け情報

=====

〔 1 〕 はじめに

1. 手を挙げるところから、競技は始まっています。

この夏、関わりのある浜の安全を守り続けてきたことと思います。充実した日々を過ごすことはできましたか？

9月に入ると、競技としてのライフセービングの季節が巡ってきます。そんな中行われる大会の一つが、学生選手権です。初めての参加、学生最後の参加、さまざまな思いをもって臨むわけですが、共通しているのは学校の名を背負って参加するということです。個人の品格、そして学校の品格が問われる大会でもあるわけです。

大会に参加したいと手を挙げる＝エントリーするところから、すでに競技は始まっています。いい加減なエントリーをすれば、学校の品格が問われるわけです。まずはこの「エントリーの手引き」をしっかり読み込んでください。みなさんが想像している以上に、集計作業はたいへんです。エントリーデータは、運営を陰で支える学生室のメンバーが集計します。彼らを支えられるのは、誰でもない、みなさん＝同じ学生なのです。

〔 2 〕 チーム向け情報

1. エントリー作業を始める前に

(1-1) キャップ登録申請について

「競技会で使用するキャップは、事前に日本ライフセービング協会に登録されていなければならない」旨、競技規則に定められています（競技規則第2章・共通競技総則参照）。また、キャップ登録の詳細については、「キャップ登録に関する規定」が別途定められています。

以下にあてはまるチーム（クラブ）は、キャップ登録申請が必要です。

- チーム（クラブ）として、キャップ登録をしたことがない。
- チーム（クラブ）としてすでにキャップ登録をしているが、デザイン等を変更したものを使用できるようにしたい。
- チーム（クラブ）としてすでにキャップ登録をしているが、プール大会で使用するキャップの材質・デザイン等を、オーシャン大会のそれとは違うものを使用できるようにしたい。

「キャップ登録に関する規定」は、日本ライフセービング協会のサイト（<http://www.jla.or.jp/>）に掲載されています。

サイト HOME → 委員会 → 競技運営・審判委員会 → 申請関連

上記の場所では、すでに登録されているキャップの資料も掲載されているので、申請予定のパターン（デザイン）が重複していないか、確認することができます。また、申請様式については、この後紹介するエントリーファイルにも用意されています。

この「キャップ登録に関する規定」をよくお読みいただき、所定の申請・登録方法にしたがって手続きをしてください。なお実際にキャップを作成するまでには、手続き上、時間を要します。キャップ登録・変更を予定しているチームは、エントリー書類提出を待たずに、早急に申請をしてください。



お助けコラム：キャップ登録に関する、よく聞かれる質問とその答え（FAQ）

Q. 私達の学校には、ライフセービング協会に登録しているクラブは無いのですが、チームキャップの登録は必要ですか？

A. 「登録クラブ」でなくても、個人やチームとして大会に参加する以上は、個人であってもチームキャップの登録が必要です。

Q. 大会までまだ時間があるので、じっくりパターン（デザイン）を考えたいのですが…？

A. キャップ申請が受理されても、キャップを作成するための時間が必要になるので、あまり時間的猶予はありません。できるだけ早い申請をお勧めします。なお、登録済みのチームのキャップはホームページ「委員会」→「競技運営審判委員会」にアップしています。デザインに重複がないか事前に確認することができます。

Q. あまり時間が無いので、先にキャップを作成してから申請を出そうと思います。ダメですか？

A. 作成したキャップが、他のクラブ（学校クラブだけでなく、地域クラブも含まれます）と混同すると判断されたり、規定に反した場合であれば、申請を受理されません。それでは作ったキャップが無駄になってしまいます。キャップ作成前に申請をお願いする一番の理由はそこにあります。

Q. 申請も受理されて、キャップを作成する段階になりましたが、参加する競技者の数だけあればいいですか？

A. 基本的にはそれで良いのですが、エントリーする種目によっては、「ハンドラー」と呼ばれる、競技者を補助する役割の参加が必要な場合があり、そのハンドラーもチームキャップを着用しなければなりません。具体的な数について言及できませんが、想定外の事態も考慮して、参加競技者数プラス数枚のキャップを作成することをお勧めします。

Q. キャップの新規登録だから早めにと言われるだけで、登録変更であればギリギリでも良いですか？

A. 変更申請して、受理されて、あらたに作成するわけですから、新規登録の場合と同じくらい時間的猶予はありません。変更する場合も、早めの申請をしてください。

Q. キャップ申請のことがあまりよく理解できていないのですが…

A. わからないことがあったら勝手に判断せず、早めに日本ライフセービング協会事務局へ問い合わせてください。

（１－２）ファイルのダウンロード

日本ライフセービング協会のサイト（<http://www.jla.or.jp/>）にアクセスして、必要なファイル（要項、エントリー用ファイルなど）をすべてダウンロードしてください。

サイト掲載の都合上、ファイル名はすべて英数字表記になっています。

（１－３）ファイル名の変更

エントリー時に入力・提出するファイル（Excel 形式。以下、“エントリーファイル”と呼びます）の名前を、「チーム名」（学校名など）に変更してください。データ集計時の間違いを避けるためにも、必ずファイル名を変更してください。

(1-4) エントリー用ファイルの注意事項

(1-3) で名称変更したエントリーファイルについて、以下のことを厳守してください。

- ◆ ワークシートを削除したり、追加したりしない。
- ◆ ワークシートの保護機能を勝手に解除しない。

枠で囲まれた項目であっても、入力ができない状態になっていれば、そこは他のセルからデータを参照しているだけです。あらたに入力する必要はありません。

2. エントリーデータ・資料の準備

入力作業を始めるときは、この「エントリーの手引き」だけではなく、チーム1次要項も必ず手元に用意しておいてください。

(2-1) 様式 A-3 (チーム情報) の入力

様式 A-3 (チーム情報)			[01] 第〇回全日本学生ライフセービング選手権大会			A-3																																												
Ver3-01	[02] 大会初日	2013/09/28	[03] 申込〆切: 20YY年MM月DD日 (▲) メール送信は24:00まで/郵送は消印有効																																															
<p>(1) エントリーに関するチーム情報を入力してください。</p>																																																		
<p>[11] チーム名 ☆学生選手権のチーム名は、原則として「学校名」です。例があるので、エントリーの手引きを確認してください。</p>			<p>[13] 男女別参加確認</p>			<p>[14] JLA登録の有無</p>																																												
<table border="1"> <tr><td>学校名</td><td></td></tr> <tr><td>〒</td><td></td></tr> </table>			学校名		〒		<table border="1"> <tr><td>男子チーム</td><td>×参加なし</td></tr> <tr><td>女子チーム</td><td>×参加なし</td></tr> </table>			男子チーム	×参加なし	女子チーム	×参加なし	<table border="1"> <tr><td>×登録なし</td></tr> </table>			×登録なし																																	
学校名																																																		
〒																																																		
男子チーム	×参加なし																																																	
女子チーム	×参加なし																																																	
×登録なし																																																		
<p>[15] 男子チームキャプテン</p>			<p>[16] 女子チームキャプテン</p>																																															
<table border="1"> <tr><td>氏名漢字(姓名別)</td><td></td><td>氏名フリガナ(姓イイ別)</td><td></td><td>性別</td><td></td></tr> <tr><td>住所</td><td colspan="2">〒</td><td colspan="2"></td><td></td></tr> <tr><td>連絡先</td><td colspan="2">E-mail</td><td colspan="2"></td><td></td></tr> </table>			氏名漢字(姓名別)		氏名フリガナ(姓イイ別)		性別		住所	〒					連絡先	E-mail					<table border="1"> <tr><td>氏名漢字(姓名別)</td><td></td><td>氏名フリガナ(姓イイ別)</td><td></td><td>性別</td><td></td></tr> <tr><td>住所</td><td colspan="2">〒</td><td colspan="2"></td><td></td></tr> <tr><td>連絡先</td><td colspan="2">E-mail</td><td colspan="2"></td><td></td></tr> </table>			氏名漢字(姓名別)		氏名フリガナ(姓イイ別)		性別		住所	〒					連絡先	E-mail													
氏名漢字(姓名別)		氏名フリガナ(姓イイ別)		性別																																														
住所	〒																																																	
連絡先	E-mail																																																	
氏名漢字(姓名別)		氏名フリガナ(姓イイ別)		性別																																														
住所	〒																																																	
連絡先	E-mail																																																	
<p>[17] チーム代表者 ☆二次要項はチーム代表者に発送します。</p>			<p>[18] エントリー担当者 ☆チーム代表者が兼ねる場合は、入力不要です。</p>																																															
<table border="1"> <tr><td>役職</td><td></td><td>氏名漢字(姓名別)</td><td></td><td>氏名フリガナ(姓イイ別)</td><td></td><td>性別</td><td></td></tr> <tr><td>住所</td><td colspan="2">〒</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>連絡先</td><td colspan="2">E-mail</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>			役職		氏名漢字(姓名別)		氏名フリガナ(姓イイ別)		性別		住所	〒							連絡先	E-mail							<table border="1"> <tr><td>氏名漢字(姓名別)</td><td></td><td>氏名フリガナ(姓イイ別)</td><td></td><td>性別</td><td></td></tr> <tr><td>住所</td><td colspan="2">〒</td><td colspan="2"></td><td></td></tr> <tr><td>連絡先</td><td colspan="2">E-mail</td><td colspan="2"></td><td></td></tr> </table>			氏名漢字(姓名別)		氏名フリガナ(姓イイ別)		性別		住所	〒					連絡先	E-mail							
役職		氏名漢字(姓名別)		氏名フリガナ(姓イイ別)		性別																																												
住所	〒																																																	
連絡先	E-mail																																																	
氏名漢字(姓名別)		氏名フリガナ(姓イイ別)		性別																																														
住所	〒																																																	
連絡先	E-mail																																																	
<p>(2) 別シートの「様式 B (B-1/B-2)」・「様式 C-3」に、必要事項を入力してください。</p>																																																		
<p>[21] 参加種別・参加費 ☆様式 B 情報の入力で自動計算されます。</p>			<table border="1"> <tr><td>(内訳)</td><td>男子</td><td>女子</td></tr> <tr><td>学生</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>競技者合計</td><td colspan="2">0 人</td></tr> </table>			(内訳)	男子	女子	学生	0	0													競技者合計	0 人		<table border="1"> <tr><td>参加費合計</td><td>¥0</td></tr> </table>			参加費合計	¥0																			
(内訳)	男子	女子																																																
学生	0	0																																																
競技者合計	0 人																																																	
参加費合計	¥0																																																	

以下の項目は、すべて必須入力です。空白のないようにお願いします。

[11] チーム名

学生選手権のチーム名は「学校名」で統一しています。学校対抗という特別な性格をもつ大会であること、日本 ライフセービング協会に登録していないクラブにも門戸を広げていることなどが理由です。

つまり…

- ○○大学ライフセービングクラブ ⇒ (チーム名) ○○大学
 - △△専門学校ライフセービングクラブ ⇒ (チーム名) △△専門学校
- ということです。

一つの学校で1チームが原則ですが、活動拠点が違うなどの理由で複数チームの参加が認められる場合があります。そのときは「学校名+校舎名」をチーム名とします。

【例】東海大学の場合

- 東海大学CREST ⇒ (チーム名) 東海大学湘南校舎
- 東海大学LOCO ⇒ (チーム名) 東海大学清水校舎

毎回、JLA 登録団体名をそのまま(WWW大学ライフセービングクラブ など)を入力するチームがありますが、他のエントリーデータにも反映されるデータであり、大会プログラム等、各種資料にも掲載される重要なデータなので、慎重に入力してください。

[13] 男女別参加確認

男子チーム・女子チームの参加の有無を、「○参加あり」「×参加なし」から選択入力してください。初期状態ではどちらも「×参加なし」が選択されているので、参加する場合は必ず「○参加あり」を再選択してください。

集計の都合上、男子・女子ともに回答をお願いします(女子大で明らかに男子チームが出場しない場合も含めて、絶対に空欄にしないこと)。

[14] JLA 登録の有無

今回エントリーするチーム(学校)について、JLA 団体クラブとして登録の有無を「○登録あり」「×登録なし」から選択入力してください。初期状態では「×登録なし」が選択されているので、登録されている場合は「○登録あり」を再選択してください。

JLA 団体登録クラブなのに「×登録なし」のままにしておくと、チーム・特別種目の入力欄がグレーで塗りつぶされたままになります。

[15]～[18]の共通事項

[15]～[18]はそれぞれ、役割をもった方の連絡先を入力する欄です。共通する入力ルールを確認してください。

- 「氏名」は、漢字・フリガナともに、姓・名を分けて入力してください。
ミドルネームは“名”の欄に入力してください。また、フリガナは、半角カナで入力してください。
- 「性別」は、“男”または“女”を選択してください（すでに入力されている場合があります）。
- 「住所」の郵便番号は、ハイフン付き7桁（〒123-5678）で入力してください。
- 「連絡先」は、固定電話・携帯電話どちらでもけっこうです。確実に連絡のとれる番号を入力してください。
- 「E-mail」は、できるだけ、ファイル添付可能なPC用アドレスを入力してください。

[15] 男子チームキャプテン / [16] 女子チームキャプテン
前記の共通事項にならって、連絡先等の情報を入力してください。

[17] チーム代表者
(前記の共通事項以外の補足)

- 「役職」は、顧問、監督などの役職を入力してください。

[18] エントリー担当者
(前記の共通事項以外の補足)

エントリー内容全般について、日本ライフセービング協会事務局および学生室担当者よりご連絡することがあります。問合せについて、チームとして責任をもって対応いただける方を1名選出してください。選出にあたっては、以下の点にご留意ください。

- 男子チーム・女子チームともに参加する学校でも、担当者は（学校で）1名のみ選出してください。
- チーム代表者と同一の場合は、この欄への入力はありません。
- チームキャプテンが兼任することも可能です。その場合は、エントリー担当者の欄にも同じ情報を入力してください。
- 「チームとして責任をもって対応」とは、電話連絡に迅速に対応できることを基本としますが、電子メールでのデータの送受信をお願いする可能性もあります。パソコン操作にある程度習熟している方を選出してください。

(以下の項目は、様式 B-1/B-2 および C-3 を入力してから確認してください)

[21] 参加種別・参加費

この欄には入力する必要はありません。様式 B-1/B-2 に、必要な情報が“正しく”入力されると、自動的に集計されるようになっています。

[31] チーム選出審判員

今大会では、チームとしての競技役員（審判員）選出義務はありません。

ただ、他の大会に比べて、競技役員の申し込みが少ないのも現状です。競技者と審判員が揃ってはじめて「大会」が成立します。できる限り競技役員としての参加をチームの方に呼びかけてください。その際、競技役員として参加の方は、別途「競技役員参加申込書」を提出してください。ファイルデータ添付での申込みにご協力をお願いします。

(2-2) 様式 B-1 (個人種目・男子)・B-2 (個人種目・女子) の入力

様式 B-1 (個人種目・男子)													0					B-1
第〇回全日本学生ライフセービング選手権大会													3	2	2	2	2	男子
種目ごとエントリー上原数確認→																		
No.	漢字・姓	漢字・名	フリガナ・姓 (半角カタ)	フリガナ・名 (半角カタ)	性別	JCA会員番号 (6桁)	JCA会費 納入金額	参加種別	生年月日 (YYYY/MM/DD)	年齢	活動実績	必須入力確認	キ・フリース	キ・フリース・レス	キ・フリース・レス	ビ・フリース	ビ・フリース・レス	
M00	東京	太郎	トウロウ	タロウ	男	00509999	¥10,000	学生	1994/01/11	19	南浜							
M00	品川	勇樹	ユウキ	ユキ	男	01008888	¥10,000	学生	1992/07/09	21	南浜							
M01					男													
M02					男													
M03					男													
M04					男													
M05					男													
M06					男													
M07					男													
M08					男													
M09					男													
M10					男													

以下のルールにしたがって、必要な情報を入力してください。なお、先頭に■のついている項目は、必須入力です。

■漢字・姓／漢字・名

競技者氏名を、姓と名に分けて入力してください。

ミドルネームは、“名”の欄に入力してください。

■フリガナ・セイ／フリガナ・メイ

競技者氏名フリガナを、姓と名に分けて入力してください。その際、フリガナは必ず“半角カタ”で入力してください（この欄のセルが選択されると、日本語変換が自動的に半角カナモードになるように設定されています）。漢字同様、ミドルネームは、“フリガナ・メイ”の欄に入力してください。

□性別

性別欄にはシートごとに、“男”または“女”が入力されています。変更・修正の必要はありません。

■JLA 会員番号

競技者エントリー要件のひとつとして、今年度のJLA個人会員（正会員・一般会員・高校生会員）登録が完了している（会費納入済）であることが、参加規定に定められています。確認作業を円滑に行うために、必ず、会員番号（0から始まる8桁の数字）を入力してください。

《重要》エントリー担当の方へ=====

JLA 会員番号欄について、次のような形でデータを提出するチームが見受けられます。

- ✓ 空欄のままにする
- ✓ 複数または全部の欄に同じ番号を入力する（会員番号の重複はあり得ません）
- ✓ 本人ではない番号を入力する
- ✓ 会員番号ではない番号（例：資格番号 BL-XX…やAD-XX…など）を入力する

これらの不正確な行為が、エントリー集計作業に遅れをもたらす原因の一つとなっています。結果として、二次要項の発送が遅れるなど、正しいエントリーをしているチームにも多大な迷惑をかけることとなります。

チームとしてエントリーをする以上、会員番号はじめ競技者情報を正確に把握することは、チーム全体の責任です。これはライフセービング競技だけが厳しいわけではなく、一般的な競技スポーツのエントリーとしてはごく当たり前のことです。

会員番号に限らず、常識の域を超えたエントリー書類不備については、厳正に対処します。エントリー担当者においては、各登録競技者からの正確な情報収集に努めてください。

【ケース1】エントリー予定者から「会員番号を知らない」と言われたとき

新規会員の加入手続きが完了すると、日本ライフセービング協会より写真の無い青いカードをお送りしています。それがJLA会員証です。カード表面・右下に会員番号が記載されています。

たとえば、2008年度に新規会員となった方には「008XXXXX」、2010年度に新規会員となった方には「010XXXXX」という8桁の番号が交付されています。

写真付きの青いカードは、ベーシックライフセーバーなどの資格証（記載の番号の前には、資格の種類を示すBL-やAD-などのアルファベットがついている）で、会員証ではありません。

また、日本ライフセービング協会よりお送りしている多くの郵便物にも、そのあて名ラベルに会員番号が記載されています。

【ケース2】（上記の説明をしても）「会員番号がわからない」と言われたとき

必ずエントリー予定のご本人に、日本ライフセービング協会に至急問い合わせるよう、伝えてくださ

い。ご本人であることが確認できれば、会員番号についてはその場でお伝えしています。

【ケース3】新規会員登録が完了していないとき

新規会員登録を申請したばかりで、手続きが完了していない（会員番号の情報が通知されていない）場合は、会員番号欄に“会員番号交付待ち”という文字を（まったく同じ表現で）入力してください。この対応は、あくまでも新規会員登録申請中の方のみを対象としていることにご留意ください。

=====

■JLA 会費納入金額

2013 年度の競技会より、JLA 会費納入金額の入力をお願いしています。会員区分（名称）ではなく、実際に納入した金額をリストから選択してください。

■参加種別

参加費を計算する基準となります。リストから必ず「学生」を選択してください。

JLA 会員番号欄が空白のまま参加種別を選択すると、競技者氏名（漢字）欄が赤く警告表示されます。警告表示が残ったままのファイルは、原則としてチームエントリーを受理できませんのでご注意ください。

■生年月日

登録競技者の生年月日を、YYYY/MM/DD の形で入力してください。

【例】1995年1月23日生まれの場合 → “1995/01/23” と入力

□年齢

生年月日を正しく入力すると、大会初日現在の年齢が計算されます。入力の必要はありません。

■活動実績

参加資格となるライフセービング活動が監視業務等を根拠とする場合は、過去1年間で（25時間以上）活動した主な浜やプールの名称を入力してください。わかる程度の略称でけっこうです。

監視業務以外の教育活動を根拠とする場合は、過去1年間で（25時間以上）活動した内容（活動名など）を簡潔に入力してください。



お助けコラム：ルールに合わないデータ入力をする…

様式 B-1 / B-2 には、不正確な入力を簡易的に判断する欄があります。

◎登録競技者が入力すべき必須項目の中に「空欄」があると、「×情報不足」と表示されます。

松下	悟	マツダ	外車	男	10000001	¥10,000	学生	1993/03/03	20	北浜	
加藤	聡	カウ	アキ	男	10000070	¥10,000	学生	1992/10/18	20	北浜	
竹村	明	タムラ	アキ	男	10000082	¥10,000	学生	1994/01/03	19	みなと海浜公園	
谷川	誠	タカ	カト	男	10000109	¥10,000	学生				×情報不足

上の例では、谷川誠さんの生年月日と活動実績が未入力のため、「×情報不足」が表示されている（生年月日が未入力のため、年齢計算も行われていない）。

◎個人エントリー種目で、種目ごとに設定されているエントリー上限数を超えると、「×超過」と表示されます。

				3	2
種目ごとエントリー上限数確認→					×超過
種目	年齢	活動実績	必須入力確認	サーフスキー	サーフスキー
'11	19	南浜			
'09	21	南浜			
'03	20	北浜		1	1
'18	20	北浜			1
'03	19	みなと海浜公園		1	1
'30	20	北浜		1	

上の例では、サーフスキーレースの上限エントリー数（2）に対して、少なくとも3人以上のエントリーがあるため、「×超過」が表示されている。

上記のエラー表示が出たままのファイルは、チーム全体のエントリーが受理されません。

○ [個人種目エントリー]

エントリーする種目の欄に“1”（半角数字）を入力してください。

- チーム種目のみエントリーの場合でも、競技者登録は必要です。漢字氏名から活動実績までの必須入力は忘れずに行ってください。この場合、個人種目エントリー欄への“1”の入力は必要ありません。



お助けコラム：男女各チームの最大エントリー数

大会参加規定には1チームあたりの最大エントリー数は31名と記載されています。この数字は、どこから出てきたのでしょうか？

大会要項には、種目ごとの最大エントリー数が記載されています。たとえば、男子チームの個人種目だけをピックアップして、最大エントリー数の足し算をしてみると、(掲載順に) 3+2+2+2+2=11人。さらに、チーム・特別種目(CPRアセスメントを除く)の最大エントリー数(競技を行う人数)の足し算をしてみると、(4+3+2+4+4)+3=20人。つまり、一つのチームが、個人種目、チーム・特別種目を問わず、1種類だけ出場する場合には、最大で11+20=31人がエントリーできる、というわけです。

(2-3) 様式 C-3 (チーム・特別種目) の入力

様式 C-3 (チーム・特別種目)		0					C-3		
第〇回全日本学生ライフセービング選手権大会							チーム・特別		
		男子: ×参加なし		女子: ×参加なし			JLAクラブ登録: ×登録なし		
1レースあたりの競技者数→		4	3	2	4	4	3	(2)	
チーム名	No.	男女区分	レスキュー・チューブレスキュー	ボート・リレー	ボートレスキュー	オープンカヌー・オープンカヌー・カヌー	ヒートリレー	1km×20℃リレー	CPRアセスメント
	0 1	男子							
	0 2	女子							
	0 3	男女							

エントリーする種目の欄に“1”(半角数字)を入力してください。

入力欄がグレーに塗りつぶされている場合は、何らかの制約がかかっている状態を表します(男子チームは参加しない、JLA 団体登録クラブではないのでチーム種目への参加はできない、など)。

(2-4) 手書きで記入・提出する様式について

以下の様式は、エントリーデータ入力ファイルに用意されていますが、紙に印刷した後で必要事項を手書きで記入・提出をお願いする書類です。

■様式 D (同意書)

シートに記載の説明をよく読んで、必要数を印刷してください(必要数=競技者登録数)。

登録競技者は、必要事項を漏れなく記入して、署名・捺印を行ってください。また、未成年の競技者参加については、保護者の同意(署名・捺印)も必要です。

参加競技者が「未成年」であるかどうかは、実際に競技に出場する日ではなく、大会初日の満年齢を基準とします。

例年、提出漏れが見受けられます。事前確認するためにも、記入済みの同意書を様式 B-1/B-2 の順に並べてみて、すべて揃っていることを確認してください。

■様式 E-1（競技者カード） ／ 様式 F-1（チーム紹介）

この2つの様式は、大会実況を盛り上げるために使用します。記載内容を放送でご紹介させていただく場合があります。個人情報も含まれますので、大会終了後は責任をもって廃棄します。ご理解・ご協力をお願いします。

シートに記載の説明をよく読んで、必要数を印刷・手書き記入してください。

（2-5）フレンドシップナイト参加名簿について

各大学、1～2年生を中心とし、3名までと人数制限を設けさせていただきます。

郵送提出は不要ですが、参加されるチームは必ず入力くださいますようお願いいたします。

（様式 G-1（フレンドシップナイト参加名簿）

（2-6）大会プログラム掲載用写真の準備

大会プログラム（パンフレット）の「出場チーム紹介」のページに掲載するため、チーム全員が写った写真の提出（データをメール提出）をお願いしています。提出いただく写真にはいくつかの条件がありますので、ご理解のうえ、とっておきの1枚を用意してください。

- デジタルデータの画像を提出下さい（jpg や png 等）。
- 撮影時、画像サイズ（ピクセル数）を大きく設定して撮影下さい。
小さいサイズですとパンフレット掲載時に粗さが際立ってしまいます。
- 服装は、正装またはチームのユニフォームなど、全員統一した服装で撮影してください。
- 上記の条件を満たしていない写真については、掲載することができませんのでご了承ください。

（2-7）エントリーチェックシート

エントリー不備防止のため、必ずメール提出・資料の郵送提出前に必ずチェック下さい。また、代表者名とエントリー担当者名の署名欄にも記載いただき、郵送提出下さい。



お助けコラム：掲載できる写真・できない写真

過去に提出されたもので、掲載を見合わせた残念な事例を紹介します。

- チームキャップ・パトロールキャップ・パトロールシャツ着用、水着(上半身裸)
監視業務最終日の思い出としては良いのですが、大会プログラム向きではありません。
- カバンやリュック等、肩や手に荷物等を持っている
旅行先の記念写真なら普通ですが、大会プログラムにはふさわしくありません。
- 写真のピントがあっていない
あとから見たときに誰だかわかる写真をお願いします。記念に残るパンフレットですから…

- お見合い写真のような、成人式の写真のような…
ダメと言い切るには微妙なところですが、ライフセービングの大会プログラムなのです！

最後に、構図として条件をみたしている写真（画像）の例を紹介します。参考にしてください。



3. 参加費の振込み

様式 A-3（チーム情報）に記載の参加費合計金額を、エントリー〆切までに、以下の口座へお振り込みください。振込手数料につきましては振込者側でご負担をお願いします。

参加費振込〆切： 2015年9月7日（月）

金融機関・支店名： 三菱東京UFJ銀行 浜松町支店（店番 558）

口座種類・番号： 普通 0039719


口座名義： 特定非営利活動法人日本ライフセービング協会

※振込の際には、「チーム（クラブ）名略称 もしくは 振込者個人名」・「大会名（略称）」を必ず付けてください。

【入力例】浜松町大学・学生

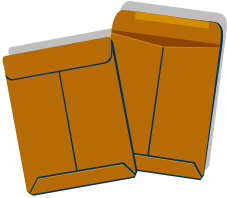
4. 提出するデータ・資料などの確認

(4-1) ✕切までに提出するデータ・資料について

<p>電子メールで送る</p>  <p>9月7日(月) 24:00 必着</p>	<p>大会エントリーデータファイルを電子メールの添付ファイルとして送信してください。</p> <ul style="list-style-type: none">◆ 様式 A-3 (チーム情報)◆ 様式 B-1 (個人種目・男子)◆ 様式 B-2 (個人種目・女子)◆ 様式 C-3 (チーム・特別種目)◆ 様式 G-1 (フレンドシップナイト参加名簿)◆ キャップ申請書 (新規の場合/変更される場合) <p>→他の様式シートも勝手に削除せずに、ファイル全体を送付</p> <ul style="list-style-type: none">◆ チーム写真の画像データ (大会パンフレット用) ※jpg や png 等 <p>データファイル送付先アドレス: compe@jla.gr.jp</p> <p>件名には以下のことばを必ず入力してください。</p> <p>チーム名 (=学校名)・学生 【例】浜松町大学・学生</p>
---	--

データで提出する様式については、紙(印刷したもの)の提出は必要ありません。データファイルのみ提出してください。様式 D 以降のシートはデータ提出とは関係ありませんが、絶対にシート削除しないこと。

なお、上記の様式について、データ・紙両方の提出があっても、データファイルの情報を正式のエントリーと判断します。各チームにおいては、入力内容を事前に十分確認してからの提出してください。

<p>郵便で送る</p>  <p>9月7日(月) 当日到着分 (18:00 まで)</p>	<p>以下の書類等を郵送してください。</p> <ul style="list-style-type: none">◆ 様式 D (同意書) →署名・捺印・保護者同意などを漏れなく記入したもの◆ 様式 E-1 (競技者カード) →登録競技者数分を印刷・手書きしたもの◆ 様式 F-1 (チーム紹介) →参加数分(男子・女子)を印刷・手書きしたもの◆ エントリーチェックシート →別紙 <p>〒105-0013 東京都港区浜松町2-1-18 トップスビル1F 特定非営利活動法人 日本ライフセービング協会 TEL: 03(3459)1445/FAX: 03(3459)1446 ※封筒表面に「学生エントリー」と朱書き(赤い字で書く)すること。</p>
--	---

(4-2) 大会までに準備するもの

以下の資料等については、大会までに準備するものです。忘れないように持参してください。

■学校紹介ポスターについて（全チーム共通）

学校のカラーを出しつつ、来場した方々に楽しんでいただけるようなチーム紹介ポスターを作成してください。大会会場内にポスター専用の場を設けて掲示します。

用紙サイズなどの作成ルールについては、別紙を参考にしてください。

□1km×3 ビーチリレー用“たすき”について（該当チームのみ）

「1km×3 ビーチリレー」は、いわゆる駅伝形式で行われる、学生選手権のみ実施の特別種目です。この種目の出場に欠かせないのが、たすきです。出場を予定していて、たすきを作成していないチームは、大会に向けて作成準備をしてください。

たすきは布製で長さ1m60cmから1m80cm、幅6cmを標準とします。色についての規定はありませんが、スクールカラーやチームキャップをデザインに取り入れている学校が多いようです。

5. その他

エントリー内容・書類に関して、担当の方に連絡させていただくことがあります。留守番電話等にメッセージが残っていたときは、できるだけ早めにご連絡いただきますようご協力お願いします。

6. お問い合わせ

日本ライフセービング協会事務局（業務時間：月～金曜日9：00-18：00）

TEL：03（3459）1445 / FAX：03（3459）1446

〔 3 〕 競技役員向け情報

1. エントリー作業を始める前に

（1－1）ファイルのダウンロード

日本ライフセービング協会のサイト（ <http://www.jla.or.jp/> ）にアクセスして、必要なファイル（要項、エントリー用ファイルなど）をすべてダウンロードしてください。

サイト掲載の都合上、ファイル名はすべて英数字表記になっています。

（1－2）エントリーに関するお願い

チームエントリー同様、競技役員エントリーについても、データとして集計作業を行っています。現在、メール・FAX・郵送でエントリーを受け付けていますが、手書きの申し込みに関しては、あらかじめデータ入力をしているのが現状です。

できるだけ、データファイルでのエントリーにご協力をお願いします。

- データ入力をされる方 → （1－3）へ
- 手書きをされる方 → 様式印刷後、2. エントリーデータの入力（記入）へ

（1－3）ファイル名の変更

エントリー時に入力・提出するファイル（Excel 形式。以下、“エントリーファイル”と呼びます）の名前を、競技役員＋（漢字氏名）に変更してください。

- データ集計時の間違いを避けるためにも、必ずファイル名を変更してください。
【例】競技役員（大門太郎）.xls

（1－4）エントリー用ファイルの注意事項

（1－3）で名称変更したエントリーファイルについて、以下のことを厳守してください。

- ◆ 競技役員申込は、一人1ファイルを使用する。
- ◆ ワークシートを削除したり、追加したりしない。
- ◆ ワークシートの保護機能を勝手に解除しない。

2. エントリーデータの入力（記入）

入力作業を始めるときは、この「エントリーの手引き」だけではなく、必ず、手元に競技役員募集要項も用意してください。

なお、手書きにて申込みをされる方は、説明文中の「入力」を、「記入」と読み替えてください。

※データファイル	有・無	※審判員資格	有・失・無	※JLA会費	※更新料	備考	No.	
様式 K-1	[01]	第XX回全日本ライフセービング〇〇選手権大会					大会略称	20YY
オーション Ver.2-03		競技役員（審判員・スタッフ）参加申込書						
[04]	申込〆切	20YY年MM月DD日（▲）メール・FAXは24：00まで／郵送は消印有効					[03] 大会基準日	2010/10/1
★集計を円滑に行うため、パソコンによる入力（ファイル添付メール送信）にご協力をお願いします。 ★各項目に指定された数字・記号・文字等の入力（記入）をお願いします。								
[11]	参加種別	<input type="checkbox"/> ★審判員参加の方→所有資格の級（S・A・B・C）を選択（記入）後、以下該当するものすべて入力（記入）してください。 <input type="checkbox"/> ★スタッフ参加の方→“Z”を選択（記入）後、[31]～[36]・[41]・[91]を入力（記入）してください。						
[21]	審判員任期（資格有効期限）	一年のみ 年03月31日	[22] JLA 会員番号	★0からはじまる8桁の番号を必ず入力（記入）してください。				
[23]	選出チーム名	⇒			地区予選会参加チーム ★チーム選出で競技役員として参加する方のみ、選出チーム名を入力（記入）。 ★参加予選会区分を選択（記入）。			
[31]	氏名（漢字） (半角カタ)	姓	名	[32] 性別	一“男”または“女”を選択（記入）。 I【記入例】1980/01/23			
[34]	住所	〒						
[35]	連絡先	★固定・携帯どちらでも可。						
[36]	二次要項の送付	送付希望	E-mail	★メールまたは“郵送”を選択（記入）。メール送付希望の場合は、ファイル添付可能なアドレスも入力（記入）。				
[41]	競技役員参加	★参加日に“1”を入力（記入）。						
		9月2日(日)	9月3日(月)	9月4日(火)	9月5日(水)	10月2日(火)	10月3日(水)	
		東予選	東予選	西中予選	西中予選	本選	本選	
[51]	宿泊等の希望	★希望する項目に“1”を入力（記入）。						
		9月1日(土)	9月2日(日)	9月3日(月)	9月4日(火)	10月1日(月)	10月2日(火)	
		宿泊	宿泊	宿泊	宿泊	宿泊	宿泊	
[61]	役職経験など	★該当するものに“1”を入力（記入）。						
	オーシャン競技審判は初	<input type="checkbox"/>	サーフェリア審判員	<input type="checkbox"/>	ビーチエリア審判員	<input type="checkbox"/>	スターター（エリア不問）	
	招集（エリア不問）	<input type="checkbox"/>	サーフェリア記録	<input type="checkbox"/>	ビーチエリア記録	<input type="checkbox"/>	総合記録	
	ビデオ記録（エリア不問）	<input type="checkbox"/>	チーフ（主任審判員）	<input type="checkbox"/>	I R B 審判	<input type="checkbox"/>	2級（以上）小型船舶免許所有	
	特殊小型船舶免許所有	<input type="checkbox"/>	I R B 操船	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
[71]	移動手段	<input type="checkbox"/> （自宅最寄駅） <input type="checkbox"/> （会場最寄駅） 片道（円） 合計（円） 自動車利用						
	東	～	東最寄駅		で	往復	→	
	西中	～	西中最寄駅		で	往復	→	
	本	～	本最寄駅		で	往復	→	
※自動車利用の方も必ず、公共交通機関での金額を入力（記入）してください。 ※審判員参加の方で宿泊を希望されない場合の交通費は、参加往復分を入力（記入）してください。 ※審判員参加の方の交通費は、大会ごとに、上限5,000円となっております。 ※スタッフ参加の方の交通費は、大会ごとに、一律3,000円となっております。								
[81]	審判員ユニフォーム	★はじめて支給を受ける方のみ、該当するサイズ等を選択（記入）。						
	ポロシャツ	サイズ: XXS-XS-S-M-L	ハーフパンツ	サイズ: S-M-L-XL	キャップ	“1”を入力（記入）		
[91]	備考	★連絡事項等を簡潔に入力（記入）。						
【申込先】 特定非営利活動法人 日本ライフセービング協会事務局 〒105-0013 東京都港区浜松町2-1-18 トップビル1階 TEL: 03-3459-1445 FAX: 03-3459-1446 E-mail: compe@jla.gr.jp								

以下のルールにしたがって、必要な情報を入力してください。

[11] 参加種別

審判員参加の方はお持ちの資格級（S・A・B・C）を、スタッフ参加の方は“Z”を、リストから選択してください。

- 審判員参加の方 → [21]へ
- スタッフ参加の方 → [31]へ

[21] 審判員任期

審判員資格確認作業を円滑に行うために、審判員任期（資格の有効期限）の「年」の数字を入力してください（月日は3月31日で共通です）。

[22] JLA 会員番号

審判員資格確認作業を円滑に行うために、JLA 会員番号（0から始まる8桁の数字）を入力してください。

4から始まる6桁の番号は、資格番号です。お間違いの無いよう、お願いします。

[23] 選出チーム名・予選会区分

今大会では、競技役員ของทีม選出義務はありませんので、この欄への入力はありません。

競技役員集計作業の妨げとなりますので、この欄に何も入力しないでください。

[31] 氏名

氏名は、漢字・フリガナ（半角カタ）ともに、姓名を分けて入力してください。ミドルネームは“名（メイ）”の欄に入力してください。

JLA 会員番号欄が空白のまま氏名を入力すると、氏名欄が赤く警告表示されます。赤い警告表示が残ったままのファイルは、原則として競技役員エントリーを受理できませんのでご注意ください（手書きにてエントリーされる方についても同様に、JLA 会員番号欄が空白のままでは原則として競技役員エントリーを受理できません）。

[32] 性別

性別は、“男”または“女”を選択してください。

[33] 生年月日

生年月日は、YYYY/MM/DDの形で入力してください。

【例】1995年1月23日生まれの場合 → “1995/01/23”と入力

[34] 住所

住所の郵便番号は、ハイフン付き7桁（〒123-5678）で入力してください。

[35] 連絡先

「連絡先」は、固定電話・携帯電話どちらでもけっこうです。確実に連絡のとれる番号を入力してください。

[36] 二次要項の送付・E-mail

二次要項の送付方法について、「メール」または「郵送」を選択してください。メール送付を希望される方は、後半のE-mailの欄にファイル添付できるアドレスを入力してください。

[41] 競技役員参加

競技役員として参加予定の日に“1”を入力してください。1日のみ開催の競技会の場合は、すでに“1”が入力されている場合があります。

[51] 宿泊等の希望

宿泊・行事等について、手配・参加を希望する欄に“1”を入力してください。

[61] 役職経験など

過去の審判員としての役職経験、所持資格など、該当する項目に“1”を入力してください。

[102] 研修会参加履歴

研修会への参加履歴から、該当する履歴の欄に“1”を入力してください。

[103] BLS (CPR+AED) 資格所持

JLAが発行するBLS (CPR+AED) 資格を所持している方は、項目に“1”を入力してください。

[71] 移動手段

移動手段に関わらず、「自宅最寄り駅」から会場最寄り駅までの公共交通機関を利用した場合「片道運賃」「往復回数」を、太枠の欄に入力してください。

さらに、自動車利用の方は、自動車利用の欄の“車”を選択してください。

- 個人情報を含むデータを送るという意識をもち、アドレス間違いには十分注意してください。
- 差出人のメールアドレスだけでは、どなたから送信されたか判別ができませんので、電子メールの件名は空白にしないで、「個人名」と「☆大会略称☆・競技役員」をキーワードとして必ず入力してください。

【件名の例】大門太郎・☆大会略称☆競技役員

(3-2) F A X送信・郵送にてエントリーの場合

F A X送信〆切： 2015年8月6日(木) 24:00 受信分まで

郵送〆切： 2015年8月6日(木) 消印有効

☆書類送付先☆

〒105-0013 東京都港区浜松町 2-1-18 トップスビル 1F

日本ライフセービング協会 FAX：03(3459)1446

- 郵送の場合は、封筒に「☆大会略称☆・競技役員エントリー 在中」と朱書き(赤い字で書くこと)してください。

4. その他

エントリー内容に関して、連絡させていただくことがあります。留守番電話等にメッセージが残っていたときは、できるだけ早めにご連絡いただきますようご協力をお願いします。

5. お問い合わせ

日本ライフセービング協会事務局(業務時間：月～金曜日9:00-18:00)

TEL：03(3459)1445 / FAX：03(3459)1446