

第 13 回 全日本ジュニア・ライフセービング競技会

エントリーの手引き  
(チーム・競技役員共通)

2016 年 7 月 19 日 版



特定非営利活動法人  
日本ライフセービング協会

## ★目次★

〔1〕はじめに

〔2〕チーム向け情報

〔3〕競技役員向け情報

=====

〔1〕はじめに

### 1. 手引き作成の経緯

日ごろより、ライフセービング活動の普及啓蒙にご尽力いただきましてありがとうございます。

昨今、競技会へのエントリーの人数が増加したことは大変喜ばしいことでもあります。ともないまして、手続きをよりスムーズに、そして間違いがないように進めていくために、皆様には、データでのエントリー申込にご協力いただいているのが現状です。そこで、データでのエントリー申込方法をよりわかりやすくお伝えすべく、この度、「大会エントリーの手引き」を作成させていただきましたので、ご活用いただければ幸いです。

## 〔2〕 チーム向け情報

### 1. エントリー作業を始める前に

#### (1-1) キャップ登録申請について

通常の大会では、事前に登録されたキャップを着用することが競技規則に定められていますが、本大会では、この規定の適用は猶予されています。よって、新規登録・変更等の手続きは必要ありません。

ただし、キャップそのものは着用していただきます。詳細は、チーム1次要項等でご確認ください。

(以下、参考資料)

~~「競技会で使用するキャップは、事前に日本ライフセービング協会に登録されていなければならない」旨、競技規則に定められています(競技規則第2章・共通競技総則参照)。また、キャップ登録の詳細については、「キャップ登録に関する規定」が別途定められています。~~

~~以下にあてはまるチーム(クラブ)は、キャップ登録申請が必要です。~~

- ~~● チーム(クラブ)として、キャップ登録をしたことがない。~~
- ~~● チーム(クラブ)としてすでにキャップ登録をしているが、デザイン等を変更したものを使用できるようにしたい。~~
- ~~● チーム(クラブ)としてすでにキャップ登録をしているが、プール大会で使用するキャップの材質・デザイン等を、オーシャン大会のそれとは違うものを使用できるようにしたい。~~

~~「キャップ登録に関する規定」は、日本ライフセービング協会のサイト( <http://www.jla.or.jp/> )に掲載されています。~~

~~サイト HOME → 委員会 → 競技運営・審判委員会 → 申請関連~~

~~上記の場所では、すでに登録されているキャップの資料も掲載されているので、申請予定のパターン(デザイン)が重複していないか、確認することができます。~~

この「キャップ登録に関する規定」をよくお読みいただき、所定の申請・登録方法にしたがって手続きをしてください。なお実際にキャップを作成するまでには、手続き上、時間を要します。キャップ登録・変更を予定しているチームは、エントリー〆切できるだけ早い申請を強くお勧めします。



## (1-2) ファイルのダウンロード

日本ライフセービング協会のサイト（<http://www.jla.or.jp/>）にアクセスして、必要なファイル（要項、エントリー用ファイルなど）をすべてダウンロードしてください。

サイト掲載の都合上、ファイル名はすべて英数字表記になっています。

## (1-3) ファイル名の変更

エントリー時に入力・提出するファイル（Excel 形式。以下、“エントリーファイル”と呼びます）の名前を、「チーム名」に変更してください。

- データ集計時の間違いを避けるためにも、必ずファイル名を変更してください。
- 変更後のファイル名は、一目見てチームがわかる程度の略称でお願いします。

【例】浜松町ライフセービングクラブ ⇒ 浜松町.xls

## (1-4) エントリー用ファイルの注意事項

(1-3) で名称変更したエントリーファイルについて、以下のことを厳守してください。

- ◆ ワークシートを削除したり、追加したりしない。
- ◆ ワークシートの保護機能を勝手に解除しない。

枠で囲まれた項目であっても、入力ができない状態になっていれば、そこは他のセルからデータを参照しているだけです。あらたに入力する必要はありません。

## 2. エントリーデータの入力

入力作業を始めるときは、この「エントリーの手引き」だけではなく、必ず、手元にチーム募集要項も用意してください。

### (2-1) 様式 A-1（チーム情報）の入力

先頭に■のついている項目は、すべて必須入力です。空白のないようにお願いします。

#### ■[11] チーム名

チーム名は、「正式名称」と「大会表記」の2つの入力欄がありますが、今回は「正式名称」のみ入力してください。

- 2名以上でエントリーする場合の「正式名称」の欄は、日本ライフセービング協会に登録のクラブ名称、学校名などを、全角で入力してください。
- 合同チームでエントリーする場合の「正式名称」は、募集要項を参照してください。
- 個人（1名のみ）の参加の場合は、「正式名称」の欄には、氏名を全角で入力してください。

「大会表記」は、競技者向け公式掲示資料や大会プログラムなどで、チーム名を簡潔に表現するための略称を意味します。本大会では、さまざまな形態のエントリーが想定され、各チームに明確な（略称）入カールールを提示することは難しいと判断しました。チーム名を簡潔に表記するという趣旨にもとづいて、「大会表記」は事務局で決めさせていただくことをご了承ください。

■[12] 参加確認

チームとしてのエントリー（参加の有無）に該当する回答を、リストから選択してください。総合表彰の基礎資料となりますので、どちらの欄も、必ず参加の有無をご回答ください。

■[14] チーム代表者（顧問・引率責任者・保護者など）

該当する項目をすべて入力してください。

- 「氏名」は、漢字・フリガナ（半角カタカナ）ともに、姓名を分けて入力してください。
- 「性別」は、“男”または“女”を選択してください。
- 「住所」の郵便番号は、ハイフン付き7桁（〒123-5678）で入力してください。
- 「連絡先」は、固定電話・携帯電話どちらでもけっこうです。確実に連絡のとれる番号を入力してください。

□[15] エントリー担当者

チーム代表者と異なる方が担当者となる場合のみ、該当する項目をすべて入力してください（入力のルールはチーム代表者と同様）。

チーム代表者と同一の場合は、この欄には入力の必要はありません。

（以下の項目は、様式 B-1/B-2 および G-1 を入力してから確認してください）

□[21] 参加種別・参加費

この欄には入力する必要はありません。様式 B-1/B-2 に、必要な情報が“正しく”入力されると、自動的に集計されるようになっています。

□[22] 希望サイズ内訳

この欄には入力する必要はありません。様式 B-1/B-2 に、必要な情報が“正しく”入力されると、自動的に（サイズ別に）集計されるようになっています。

□[32] 【レンタルキャップ希望数】

競技で着用するチームキャップについては、募集要項に記載の通り、原則として各チームでご用意いただくものですが、それが難しい場合、大会主催者側でレンタル提供を予定しています。事前準備の関係もありますので、キャップレンタルを希望される場合は、必要個数を入力してください。

【親子チャレンジ参加人数】

親子チャレンジに参加する組数（大人1名＋子供1名）を記載して下さい。

(2-2) 様式 B-1（個人種目・ジュニア男子）・B-2（個人種目・ジュニア女子）の入力

以下のルールにしたがって、必要な情報を入力してください。なお、先頭に■のついている項目は、必須入力です。

■漢字・姓／漢字・名

競技者氏名を、姓と名に分けて入力してください。

ミドルネームは、「漢字・名」の欄に入力してください。

#### ■フリガナ・セイ／フリガナ・メイ

競技者氏名フリガナを、姓と名に分けて入力してください。その際、フリガナは必ず“半角カナ”で入力してください（この欄のセルが選択されると、日本語変換が自動的に半角カナモードになるように設定されています）。漢字同様、ミドルネームは、“フリガナ・メイ”の欄に入力してください。

#### ■性別

~~“男”または“女”を選択してください。種目ごと・男女ごとのエントリーデータ集計の際に使用しますので、性別の選択は慎重に行ってください。~~

#### ■参加種別

参加費計算の基準となります。様式 B-1 では「ジュニア男子」を、様式 B-2 では「ジュニア女子」を、必ず選択してください。

#### ■年齢区分

年齢区分を「小学1,2年生」「小学3,4年生」「小学5,6年生」から選択してください。この選択を間違えると、種目ごとの競技者リストが間違っ集計されてしまうので、慎重に入力してください。

#### ■希望サイズ

~~現在、大会記念Tシャツの配布について、検討を進めています（配布は最終確定ではございません）。検討資料とするため、Tシャツが配布された場合の希望サイズを、リストから選択してください。~~  
~~なお、配布が決定した場合でも、希望通りのサイズを提供できない場合があることをご承知ください。~~

#### ■生年月日

登録競技者の生年月日を、YYYY/MM/DDの形で入力してください。

【例】1995年1月23日生まれの場合 → “1995/01/23”と入力

#### □年齢

生年月日を正しく入力すると、大会初日現在の年齢が計算されます。入力の必要はありません。

#### □ [個人種目エントリー]

エントリーする種目の欄に“1”（半角数字）を入力してください。

- チーム種目のみエントリーの場合でも競技者登録は必要ですので、氏名等、必要事項の入力は忘れずに行ってください。なお、個人種目エントリー欄への“1”の入力は必要ありません。  
種目名の上に記載の「エントリー対象年齢区分」は、エントリー可能な年齢区分（学年）の数字を表します。例えば、“34 / 56”は、「小学3,4年生」「小学5,6年生」のエントリーが可能という意味です。

### (2-3) 様式 C-1 (チーム・特別種目) の入力

エントリーする種目・年齢区分の欄に“1”(半角数字)を入力してください。

種目名だけでなく、メンバー構成(男子のみ・女子のみなど)、年齢区分を間違えないようにご注意ください。入力できる欄以外は、薄いグレーになっています。薄いグレーには入力しないで下さい。

### (2-4) 様式 D (同意書) について

様式 D (同意書) は、所定の様式を印刷したあと、手書きしたものを提出いただく書類です。シートに記載の説明をよく読んで、必要数を印刷してください(必要数=競技者登録数)。

- 保護者同意欄の記入(署名・捺印)も忘れずに行ってください。
- 競技者本人の署名・捺印は、保護者による代理署名・捺印も可とします。

例年、同意書の提出漏れが見受けられます。事前確認するためにも、記入済みの同意書を様式 B-1/B-2 の順に並べてみて、すべて揃っていることを確認してください。

親子チャレンジに参加される方は、様式 E (親子チャレンジ同意書) も同様に印刷・提出して下さい。

## 3. 参加費の振込み

申込用紙 A (チーム基本情報) に記載の参加費合計金額を、エントリー〆切までに、以下の口座へお振り込みください。振込手数料につきましては振込者側でご負担お願いします。

参加費振込〆切： 2016 年 8 月 13 日 (土)

金融機関・支店名： 三菱東京UFJ銀行 浜松町支店 (店番 558)

口座種類・番号： 普通 0039719

口座名義： 特定非営利活動法人日本ライフセービング協会

※振込の際には、「チーム(学校)名略称 もしくは 振込者個人名」・「大会名(略称)」を必ず付けてください。

【入力例】浜松町・ジュニア

## 4. エントリーデータ・資料の提出

### (4-1) データで提出する様式について

□様式 A-1 (チーム情報)

□様式 B-1/B-2 (個人種目・ジュニア男女)

□様式 C-1 (チーム・特別種目)

上記の様式については、紙(印刷したもの)の提出は必要ありません。データファイルのみ提出してください。過去の大会エントリーでは、紙の情報とデータの情報異なるケースが見受けられ、エントリー集計作業に著しい混乱をきたしてきた経緯があり、印刷した紙の提出は不要としました。

なお、上記の様式について、データ・紙両方の提出があっても、データファイルの情報を正式のエントリーと判断します。各チームにおいては、入力内容を十分確認してから提出いただきますよう、お願いいたします。

メール送信〆切： 2016年8月13日(土) 24:00 受信分まで

☆データ送信先☆

compe@jla.gr.jp

- 個人情報を含むデータを送るという意識をもち、アドレス間違いには十分注意してください。
- 差出人のメールアドレスだけでは、どこのチームから送信されたか判別ができませんので、電子メールの件名は空白にしないで、「チーム名」と「大会略称」をキーワードとして必ず入力してください。

【件名の例】浜松町LSC・ジュニア

(4-2) 紙で提出する様式について

□様式 D (同意書) 参加競技者数分印刷・手書き記入したもの。「署名」「捺印」

上記の様式については、紙で提出をお願いするものです。必要数、必要事項の記載等をもう一度確認してください。

郵送〆切： 2016年8月13日(土) 消印有効

エントリー〆切をよく確認の上、余裕を持って送付してください。

☆書類送付先☆

〒105-0013 東京都港区浜松町2-1-18 トップスビル1F  
日本ライフセービング協会「ジュニアエントリー」係

- 封筒に「ジュニア・エントリー 在中」と朱書き(赤い字で書くこと)してください。
- 送付方法については、個人情報を扱うエントリー書類ということもあり、「簡易書留」(郵便局)または「日付・時間指定便」(郵便局・宅配業者など)でお送りください。

#### (4-3)「競技役員参加申込書」について

本大会ではチーム選出審判員についての規定は特にございませんが、クラブメンバーで審判員資格を有されている方へのご協力をお願い申し上げます。

審判員として参加される方は、競技役員参加要項もご確認いただき、審判員ご自身で申込書を入力（記入）していただきますよう、ご協力をお願いします。「競技役員参加申込書」は、原則として、エントリー書類とは別個にお送りください。

審判員参加にあたっては、BLS以上の資格を所有していなければなりません。

（別紙「競技会参加規定とライフセービング資格連動の件 一部変更のお知らせ」  
（一部変更）2016年2月9日版 を参照）

#### 5. その他

エントリー内容・書類に関して、担当の方に連絡させていただくことがあります。留守番電話等にメッセージが残っていたときは、できるだけ早めにご連絡いただきますようご協力をお願いします。

#### 6. お問い合わせ

日本ライフセービング協会事務局（業務時間：月～金曜日9：00-18：00）

TEL：03（3459）1445 / FAX：03（3459）1446

## 〔3〕 競技役員向け情報

### 1. エントリー作業を始める前に

#### (1-1) ファイルのダウンロード

日本ライフセービング協会のサイト（<http://www.jla.or.jp/>）にアクセスして、必要なファイル（要項、エントリー用ファイルなど）をすべてダウンロードしてください。

サイト掲載の都合上、ファイル名はすべて英数字表記になっています。

#### (1-2) エントリーに関するお願い

チームエントリー同様、競技役員エントリーについても、データとして集計作業を行っています。現在、メール・FAX・郵送でエントリーを受け付けていますが、手書きの申し込みに関しては、あらためてデータ入力をしているのが現状です。

できるだけ、データファイルでのエントリーにご協力をお願いします。

- データ入力をされる方 → (1-3) へ
- 手書きをされる方 → 様式印刷後、2. エントリーデータの入力（記入）へ

#### (1-3) ファイル名の変更

エントリー時に入力・提出するファイル（Excel 形式。以下、“エントリーファイル”と呼びます）の名前を、競技役員+（漢字氏名）に変更してください。

- データ集計時の間違いを避けるためにも、必ずファイル名を変更してください。

【例】競技役員（大門太郎）.xls

#### (1-4) エントリー用ファイルの注意事項

(1-3) で名称変更したエントリーファイルについて、以下のことを厳守してください。

- ◆ 競技役員申込は、一人1ファイルを使用する。
- ◆ ワークシートを削除したり、追加したりしない。
- ◆ ワークシートの保護機能を勝手に解除しない。

### 2. エントリーデータの入力（記入）

入力作業を始めるときは、この「エントリーの手引き」だけではなく、必ず、手元に競技役員募集要項も用意してください。

なお、手書きにて申込みをされる方は、説明文中の「入力」を、「記入」と読み替えてください。

以下のルールにしたがって、必要な情報を入力してください。

#### [11] 参加種別

審判員参加の方はお持ちの資格級（S・A・B・C）を、スタッフ参加の方は“Z”を、リストから選択してください。

- 審判員参加の方 → [21]へ
- スタッフ参加の方 → [31]へ

#### [21] 審判員任期

審判員資格確認作業を円滑に行うために、審判員任期（資格の有効期限）の「年」の数字を入力してください（月日は3月31日で共通です）。

#### [22] JLA 会員番号

審判員資格確認作業を円滑に行うために、JLA 会員番号（0から始まる8桁の数字）を入力してください。

4から始まる6桁の番号は、資格番号です。お間違いの無いよう、お願いします。

#### [24] ライフセービング資格

プルダウンメニューから所有している最上位の資格をお選びください。

プルダウンメニュー（サーフインストラクター・サーフアシスタントインストラクター・WSインストラクター・WSアシスタントインストラクター  
・BLSインストラクター・BLSアシスタントインストラクター・アドバンスサーフライフセーバー・ベーシックサーフライフセーバー・BLS）

#### [31] 氏名

氏名は、漢字・フリガナ（半角カタカナ）ともに、姓名を分けて入力してください。

JLA 会員番号欄が空白のまま氏名を入力すると、氏名欄が赤く警告表示されます。赤い警告表示が残ったままのファイルは、原則として競技役員エントリーを受理できませんのでご注意ください（手書きにてエントリーされる方についても同様に、JLA 会員番号欄が空白のままでは原則として競技役員エントリーを受理できません）。

#### [32] 性別

性別は、“男”または“女”を選択してください。

#### [33] 生年月日

生年月日は、YYYY/MM/DDの形で入力してください。

【例】1995年1月23日生まれの場合 → “1995/01/23” と入力

#### [34] 住所

住所の郵便番号は、ハイフン付き7桁（〒123-5678）で入力してください。

#### [35] 連絡先

「連絡先」は、固定電話・携帯電話どちらでもけっこうです。確実に連絡のとれる番号を入力してください。

[36] 二次要項の送付・E-mail

二次要項の送付方法について、「メール」または「郵送」を選択してください。メール送付を希望される方は、後半のE-mailの欄にファイル添付できるアドレスを入力してください。

[41] 競技役員参加

競技役員として参加予定の日に“1”を入力してください。1日のみ開催の競技会の場合は、すでに“1”が入力されている場合があります。

[51] 宿泊等の希望

宿泊・行事等について、手配・参加を希望する欄に“1”を入力してください。

[61] 役職経験など

過去の審判員としての役職経験、所持資格など、該当する項目に“1”を入力してください。

[102] 研修会参加履歴

研修会への参加履歴から、該当する履歴の欄に“1”を入力してください。

[71] 移動手段

移動手段に関わらず、「自宅最寄り駅」から会場最寄り駅までの公共交通機関を利用した場合「片道運賃」「往復回数」を、太枠の欄に入力してください。

さらに、自動車利用の方は、自動車利用の欄の“車”を選択してください。

[101] 交通費振込先

交通費精算のための振込先をご記入ください。「三菱東京UFJ銀行」または「ゆうちょ銀行」の口座をお持ちでしたら優先してご記入ください。

[81] 審判員ユニフォーム

いままで審判員ユニフォームを支給されたことが無い方のみ、サイズ等を選択してください。

[91] 備考

連絡事項等あれば、簡潔に入力してください。なお、急を要する内容は、直接お問い合わせください。

### 3. エントリーデータ（書類）の送付

エントリー切をよく確認の上、余裕を持って送付してください。以下、予定されている送付方法に合わせて、エントリーを行ってください。

(3-1) メール送信にてエントリーの場合

メール送信〆切： 2016年8月13日（土） 24:00 受信分まで

☆データ送信先☆

compe@jla.gr.jp

- 個人情報を含むデータを送るという意識をもち、アドレス間違いには十分注意してください。
- 差出人のメールアドレスだけでは、どなたから送信されたか判別ができませんので、電子メールの件名は空白にしないで、「個人名」と「種目別・競技役員」をキーワードとして必ず入力してください。

【件名の例】大門太郎・種目別競技役員

(3-2) F A X 送信・郵送にてエントリーの場合

F A X 送信〆切： 2016年8月13日（土） 24:00 受信分まで

郵送〆切： 2016年8月13日（土） 消印有効

☆書類送付先☆

〒105-0013 東京都港区浜松町 2-1-18 トップスビル 1F  
日本ライフセービング協会「ジュニア・競技役員」係  
F A X : 0 3 ( 3 4 5 9 ) 1 4 4 6

- 郵送の場合は、封筒に「ジュニア・競技役員エントリー 在中」と朱書き（赤い字で書くこと）してください。

#### 4. その他

エントリー内容に関して、連絡させていただくことがあります。留守番電話等にメッセージが残っていたときは、できるだけ早めにご連絡いただきますようお願いいたします。

#### 5. お問い合わせ

日本ライフセービング協会事務局（業務時間：月～金曜日9：00-18：00）

TEL：03（3459）1445 / FAX：03（3459）1446